

# Ansökningsguide

## – Ideella föreningar och organisationer

### Om denna ansökningsguide

Denna ansökningsguide är till för er som företräder en ideell förening eller organisation och funderar på att ansöka om bidrag.

Här har vi samlat det viktigaste ni behöver veta: vilka som kan söka, vad bidrag kan beviljas för samt hur ansökan går till och vad som krävs i efterhand.

Syftet med guiden är att göra det lättare att göra rätt från början och att ge er bästa möjliga förutsättningar för en komplett och väl genomarbetad ansökan.

### Grundläggande förutsättningar

Bidrag kan endast beviljas till ideella föreningar och organisationer.

### Bidrag beviljas inte till:

- Enskilda personer, företag eller vinstdrivande ekonomiska föreningar
- Studier eller utbildningar
- Studie- eller utlandsresor
- Institutioner med staten, region eller kommun som huvudman
- Aktiviteter utanför Sverige
- Inbjudan av utländska deltagare till verksamhet i Sverige
- Skolor, oavsett pedagogisk inriktning eller stadium
- Politiska partier, politiska förbund eller för religiösa verksamheter

### Viktigt om beviljade bidrag

- Bidrag som har beviljats men där den planerade verksamheten inte kommer att genomföras **ska inte** rekvireras.
- Om ett bidrag redan har rekvirerats men verksamheten inte genomförs, eller endast delvis genomförs, är mottagaren **återbetalningsskyldig** för hela eller delar av beloppet. Återbetalning sker till stiftelsens bankgiro: **545-8229**.
- Vid förändringar i planerad verksamhet är det viktigt att ni kontaktar stiftelsens handläggare så snart som möjligt.

## Ansökningsperioder

### 15 december – 31 januari

Ansökningsperioden gäller bidrag till:

- verksamhet för barn och ungdomar
- sommar- och höstläger (1 maj – 30 november)
- gruppläger för vuxna funktionshindrade utan egen försörjningsförmåga
- verksamhet för andra utsatta grupper, exempelvis hemlösa

### 1 augusti – 15 september

Ansökningsperioden gäller bidrag till:

- övriga verksamheter, project och aktiviteter
- verksamhet som startar tidigast 1 december samma år
- verksamhet som avslutas senast 30 november året därpå
- vinter- och vårläger (1 december – 30 april)

## Vad prioriteras vid bedömning?

Stiftelsen prioriterar ändamål som:

- kommer barn och ungdomar samt deras familjer till godo
- riktar sig till socialt utsatta grupper

Bidrag lämnas i huvudsak till:

- tydligt avgränsade insatser
- specificerade projekt, aktiviteter eller läger

## Bidragsnivåer och medfinansiering

- De flesta beviljade bidrag ligger mellan 10 000 och 100 000 kronor.
- Bidrag beviljas för ett år i taget.
- Vid bidrag över cirka 30 000 kronor bör stiftelsen **inte** vara ensam finansiär.

## Hur ansökan görs

Ansökan görs endast via stiftelsens webbformulär.

Den som skickar in ansökan ska:

- vara anställd, styrelseledamot eller ingå i föreningens/organisationens ledning
- kunna styrka sin roll genom verksamhetsberättelse, årsmöteshandlingar, hemsida eller sociala medier
- legitimera sig med  **eget BankID**

Ombud får **inte** användas.

## Obligatoriska bilagor (PDF)

Till ansökan ska följande handlingar bifogas i PDF-format:

- Stadgar
- Senast fastställd verksamhetsberättelse, elektroniskt signerad av samtliga ordinarie styrelseledamöter)
- Ekonomiskt bokslut eller årsredovisning
- Revisionsberättelse, elektroniskt signerad av revisor
- Detaljerad budget för den verksamhet bidrag söks för
- Redovisning av andra bidrag, beviljade och sökta
- Uppgift om tidsperiod för verksamheten
- Länk till organisationens hemsida och/eller sociala medier

Ansökningar som inte är kompletta behandlas inte.

## Återrapportering

Alla beviljade bidrag ska återrapporteras när verksamheten är avslutad. Länken till återrapporteringen hittar ni på stiftelsens hemsida.

- Bidrag som beviljats på hösten ska återrapporteras senast 30 november året därpå.
- Bidrag som beviljats på våren ska återrapporteras senast 15 januari året därpå.

Återrapporteringen ska innehålla:

- en beskrivning av hur verksamheten genomfördes och vilken nytta den skapade
- fullständig redovisning av intäkter och kostnader

(För kostnader över 3 000 kr per leverantör/person ska kvitton, fakturor eller lönespecifikationer bifogas. Dessa underlag ska samlas i en (1) pdf-fil per återrapportering. *Undantag gäller mottagare av generella verksamhetsbidrag*)

## Viktigt att känna till

För att en ny ansökan ska kunna behandlas måste tidigare beviljade bidrag vara helt eller delvis återrapporterade.

Om verksamheten ännu inte är avslutad ska en delåterrapportering lämnas senast 14 dagar före sista ansökningsdag för nästa ansökningsperiod.

Om återrapporteringen inte godkänns kan krav på återbetalning helt eller delvis ställas.

## Checklista – innan ansökan skickas in

- Organisationen är en ideell förening eller organisation
- Ändamålet är tillåtet enligt ansökningsguiden
- Verksamheten genomförs i Sverige
- Rätt ansökningsperiod används
- Ansökan görs av behörig företrädare
- Eget BankID finns
- Samtliga bilagor är bifogade i PDF-format
- Verksamhetsberättelse och revisionsberättelse är elektroniskt signerade
- Budgeten är komplett och tydlig
- Tidigare beviljade bidrag är återrapporterade helt eller delvis